**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_\_学期课程自修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | **班级** |  |
| **课程号** |  | **课序号** |  | **课程名** |  |
| **自修原因**（请在□内打√） | □转专业学生补修课程与已选课程上课时间冲突□重修课程与已选课程上课时间冲突或课容量已满 申请人签字： 年 月 日 |
| **任课教师****意见** |  任课教师签字： |
| **开课单位****意见** |  负责人签字： 公章 |
| **学生所在学院意见** |   负责人签字： 公章 |

说明：

1. 本申请应由学生本人填写一式两份，学生与任课教师各存一份。
2. 凡经批准自修的学生应主动与任课教师联系，取得任课教师的指导，完成平时作业，参加平时和结课考核。
3. 每位学生每学期只能自修1-2门课程（不包括自修重修课程）。
4. 思想政治课、军事理论及训练、体育课、实践教学环节等课程应当采取全程听课的修读方式，不得自修。